

Application Procedure

1. Please fill in the application form (for a group, by one representative)
2. Please submit all participants' lists.
Depending on the contents of the tour you have applied for, you may be asked to fill out a medical sheet separately.
3. We send a deposit invoice via e-mail. To the representative or to each participant is possible.
Credit card payment or bank transfer is accepted. This deposit is treated as planning fee.
4. Booking is confirmed when payment is done.
5. According to the activity, we ask you to fill in the medical form for your safety during the tour.
6. We start making reservations as the accepting schedule of the facilities/transportation.
7. We give you a final price when most of each price is clear.
Please refer to another document "Payment schedule" about the remaining payment.
8. As the tour date approaches, we ask you to check if there are changes to the medical form.
9. About the cancellation, please refer to another document.

お申込み手順

1. 申込書に必要事項をご記入ください(団体の場合、代表者1名)。
2. 参加者名簿をご提出ください。
お申込みの旅行内容に応じて、健康チェックシートへの記入などを別途お願いすることがございます。
3. 予約金の請求書をメールにてお送りします。代表者1名または参加者それぞれにお送りすることが可能です。
クレジットカード決済、銀行振込が可能です。この予約金は、企画料として扱います。
4. お支払いが完了した時点で、ご予約が確定します。
5. アクティビティの種類によって、メディカルフォームへのご記入をお願いします。
6. 施設・交通機関の受入スケジュールに基づき、予約を開始します。
7. 各料金がほぼ確定した時点で、最終的な料金をお知らせします。
残金のお支払いについては、別資料「お支払い方法」をご参照ください。
8. ツアーの開始日が近づきましたら、私たちから、メディカルフォームの内容に変更がないかの確認をお願いします。
9. キャンセルポリシーについては、別途お渡しする資料をご確認ください。