



# 個人情報の取扱方針

(An English version is provided later in the document)

## 1. 基本方針

---

合同会社 W-Asobi (以下、「当社」といいます。)は、個人情報の重要性を認識し、個人情報を保護することが社会的責務であると考え、個人情報に関する法令及び社内規程等を遵守し、当社で取扱う個人情報の取得、利用、管理を適正に行います。

## 2. 適用範囲

---

本プライバシーポリシーは、当社が行う各種サービスにおいて、お客様の個人情報もしくはそれに準ずる情報を取り扱う際に、当社が遵守する方針を示したものです。

## 3. 個人情報の取得と利用目的

---

当社はお客様から、必要に応じて以下の情報をご提供いただきます。

- 氏名、住所、連絡先、性別、年齢、国籍、身長、体重、加入の旅行保険、緊急連絡先、健康状態に関する情報（運動歴、登山歴、現病歴、服用薬、既往歴、アレルギー、など）

サービス申込時に書類や Web 上の入力フォームに御記入いただくことで、当社が収集しております。

また、当社は、お客様からご提供いただく情報を以下の目的の範囲内において、当社が提供するサービスに利用します。お客様の同意なく、情報の収集、目的外の利用を行うことはありません。

- サービスの提供のため
- サービスの利用に伴う連絡・メールマガジン・DM・各種お知らせ等の配信・送付のため
- お客さまの承諾・申込みに基づく、本サービス利用企業・提携企業・団体等への個人情報の提供のため
- サービスの改善・新規サービスの開発およびマーケティングのため
- キャンペーン・アンケート・モニター・取材等の実施のため
- サービスに関するご意見、お問い合わせ内容の確認・回答のため

## 4. 個人情報の管理

---

当社は、お客様からご提供いただいた情報の管理について、以下を徹底します。

1). 情報の正確性の確保

お客様からご提供いただいた情報については、常に正確かつ最新の情報となるよう努めます。

2). 安全管理措置

当社は、組織的な個人情報の管理については、社内規定により厳重に取扱い方法を規定し、それに基づいた取扱いを徹底しています。

3). 従業員の監督

当社は、当社の規程に基づき、個人情報取扱い規程の厳格な運用を徹底しています。

4). 委託先の監督

個人情報の取扱いを外部に委託する場合には、当社の規程に基づき、要件を満たした委託先へのみ委託を行い、適切な管理を行います。

5). 保存期間と廃棄

お客様からご提供いただいた情報については、保存期間を設定し、保存期間終了後は廃棄します。また、保存期間内であっても、不要となった場合にはすみやかに廃棄します。

## 5. 第三者提供の有無

---

当社は、お客様からご提供いただいた個人情報を、第三者に提供することはありません。また、今後第三者提供を行う事になった場合には、提供する情報と提供目的などを提示し、お客様から同意を得た場合のみ第三者提供を行います。

また、当社では、利用目的の達成に必要な範囲内において、他の事業者へ個人情報を委託することがあります。

## 6. 個人情報の開示・訂正・利用停止等

---

開示、訂正、利用停止等のお申し出があった場合には、当社所定の方法に基づき対応致します。具体的な方法については、個別にご案内しますので、次の「問い合わせ先」までお問い合わせください。

## 7. 問い合わせ先

---

本サービス、又は個人情報の取扱いに関しては、下記の窓口まで E メールにてお問い合わせください。

合同会社 W-Asobi (わそび) 個人情報保護担当
-----------------------------



E メールアドレス : [privacy@w-asobi.com](mailto:privacy@w-asobi.com)

## 8. 改訂履歴

---

2020年9月16日 策定

2021年10月19日 改訂

# Privacy Policy

## 1. Basic policy

---

W-Asobi G.K. (hereinafter referred to as "the Company") recognizes the importance of personal information and believe that it is our social responsibility to protect personal information, comply with laws, regulations, and internal rules concerning personal information, properly acquire, use, and manage personal information handled by our company.

## 2. Scope of Application

---

This Privacy Policy describes the policy that we follow when handling customers' personal information or similar information in the various services we provide.

## 3. Purpose of obtaining and using personal information

---

We ask our customers to provide us with the following information as necessary.

- Name, address, contact information, gender, age, nationality, height, weight, travel insurance, emergency contact information, information on health conditions (exercise history, climbing history, current medical history, medications, medical history, allergies, etc.)
- We collect the information by having you fill out a document or web-based form when you apply for our services.

We will use the information provided by our customers for the services we provide within the scope of the following purposes. We will not collect information or use it for any other purposes without your consent. We will not collect information or use it for any other purpose without the consent of the customer.

- To provide services



- To send and distribute communications, mail magazines, direct mail, various notices, etc. associated with the use of the service.
- To provide personal information to companies, partner companies, organizations, etc. using the service based on customer consent or application To provide personal information to companies, partner companies, organizations, etc. using the Service based on customer consent or application
- To improve services, develop new services, and conduct marketing
- To conduct campaigns, questionnaires, monitoring, interviews, etc.
- To confirm and respond to opinions and inquiries regarding the Service

#### **4. Management of personal information**

---

We will ensure the following with respect to the management of information provided by our customers.

1. Ensure accuracy of information

We will always strive to ensure that the information provided by our customers is accurate and up-to-date.

2. Security management measures

We strictly stipulate the handling method of personal information in accordance with our internal rules and regulations, and ensure that personal information is handled in accordance with such rules and regulations.

3. Supervision of employees

We strictly enforce our personal information handling rules in accordance with our regulations.

4. Supervision of contractors

When outsourcing the handling of personal information, we will only outsource to contractors that meet our requirements based on our rules and regulations.

5. Storage Period and Disposal

The information provided by customers will be stored for a set period of time, and will be disposed of after the storage period. Even within the retention period, we will promptly dispose of the information when it is no longer needed.

#### **5. Availability of third-party information**

---

We will not provide personal information provided by our customers to any third party.

If we decide to provide information to a third party in the future, we will present the information to be provided and the purpose of provision, etc., and will only provide the information to a third party if we obtain the consent of the customer.



In addition, we may entrust personal information to other companies to the extent necessary to achieve the purpose of use.

## 6. Disclosure, Correction, Suspension of Use, etc. of Personal Information

---

When we receive a request for disclosure, correction, suspension of use, etc., we will respond in accordance with the method prescribed by the Company. For specific instructions, please contact the following "contact information" for further information. For more information, please contact us at the following address.

## 7. Contact information

---

For inquiries regarding this service or the handling of personal information, please contact us by E-mail at the following address.

W-Asobi G.K. Privacy Officer E-mail address: <a href="mailto:privacy@w-asobi.com">privacy@w-asobi.com</a>
--

## 8. Revision history

---

2020/9/16 Created  
2021/10/19 Revised