

## 旅行業務取扱料金表

合同会社 W-Asobi では、お客様のご旅行の取扱いに際しまして、旅行業法の定めに基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。

### (1) 国内手配旅行契約

内容	料金	備考	
取扱料金	運送・宿泊機関等の複合手配旅行の場合	ご旅行費用総額の 20%以内。各単一の手配料金の下限額の合計額を下限とします	
	宿泊・運送機関の手配の場合	1 件 1 手配につき費用の 20%以内 (下限 1,100 円)	イ 同一施設に連泊の場合は 1 手配として扱います。
	観光・入場・食事・その他のサービス機関の手配の場合	1 件 1 手配につき費用の 20%以内 (下限 1,100 円)	ロ 運送の場合は、原則として往復の場合は 2 手配となります。 ハ 手配のみの場合を含みます。
変更手続料金	当該変更・取消された宿泊機関・運送機関・観光券等に係る旅行費用の 20%以内。各単一の手配料金の下限額の合算額を下限とします。	イ 手配着手後の変更・取消より申し受けます。	
取消手続料金		ロ 左記料金の他、運送・宿泊機関等の定める取消料・違約料を別途申し受けます。	
相談料金	旅行計画作成のための相談・助言	基本料金 (30 分まで) 2,200 円、以降 30 分につき 2,200 円	
	旅行日程表の作成	1 件 2,200 円	
	旅行費用見積書の作成	1 件 2,200 円	
	旅行地及び運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4 版) 1 枚につき 1,100 円	
	お客さまのご依頼による出張相談	上記項目に 5,500 円増し	
添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員 1 人 1 日当たり 33,000 円	添乗員の宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のため通信連絡を行なった場合	1 件につき 550 円	電話・FAX 等の通信実費は別途申し受けます。

(注 1) 変更手続料金は変更後の旅行代金に含まれます。

(注 2) 手配後お客様からのお申し出により旅行を中止される場合でも、取扱料金は払戻いたしません。

(注 3) 上記の運送機関とは、JR を除く私鉄・バス・フェリー等をいいます。

(注 4) 上記料金には、消費税が含まれています。

## Travel Service Fee

W-Asobi G.K. will charge the following fees as travel service handling fees in accordance with the provisions of the Travel Agency Law in Japan.

### (1) Domestic arranged tour contract

Contents	Charge	remarks	
Handling Fee	In the case of a trip with combined arrangements for transportation and accommodations, etc.	Not more than 20% of the total trip cost. (The lower limit is the sum of the lower limit of each single arrangement fee)	
	For lodging and transportation arrangements	Within 20% of the cost per arrangement per case (minimum 1,100 yen)	(a) In the case of consecutive nights at the same facility, it will be treated as one arrangement.
	For arrangements for sightseeing, admission, meals, and other service organizations	Within 20% of the cost per arrangement per case (minimum 1,100 yen)	(b) In the case of transportation, as a general rule, it is recognized as two arrangements for round-trip transportation. (c) Includes cases where only arrangements are made.
Change of procedure fee	Within 20% of the travel expenses for the accommodation, transportation, sightseeing tickets, etc., which are changed or cancelled. The lower limit shall be the aggregate sum of the lower limit of each single arrangement fee.	(a) Charges will be applied for changes or cancellations after the start of arrangements. (b) In addition to the charges shown on the left, cancellation and penalty charges specified by the transportation and accommodation agency, etc. will be separately charged.	
Cancellation Fee			
Consultation Fee	Consultation and advice for travel planning	Basic fee (up to 30 minutes) 2,200 yen, thereafter 2,200 yen per 30 minutes	
	Preparation of travel itineraries	2,200 yen per case	
	Preparation of travel cost estimation	2,200 yen per case	
	Provision of information on travel destinations and transportation/accommodation facilities, etc.	1,100 yen per one page document (A4 size)	
	On-site consultation at customer's request	Additional 5,500 yen for the above items	
Escort Service Fee	Escort Service	33,000 yen per day per attendant	Accommodation and other expenses for the tour attendant will be charged separately.



Communication Fee	In case of urgent communication for local arrangements, cancellations, changes, etc., at the request of the customer.	550 yen per case	Actual communication costs for telephone, fax, etc. will be charged separately.
-------------------	---	------------------	---

- (Note 1) The change processing fee is included in the revised tour price.
- (Note 2) No refund will be made in the event of cancellation of the tour at the request of the customer after arrangements have been made.
- (Note 3) The above transportation means private railways, buses, ferries, etc. excluding JR.
- (Note 4) The above fees include consumption tax.